

Embauchez un candidat francophone ou bilingue dans le cadre du programme Mobilité francophone.

Marche à suivre

1

Informez-vous auprès d'un agent de promotion pour encadrer vos recherches et faciliter vos embauches.

2

Prenez connaissance des critères du programme Mobilité francophone.

3

Trouvez un candidat. *

4

Créez votre compte dans le Portail des employeurs d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada.

5

Présentez une offre d'emploi dans le cadre du programme Mobilité francophone avec le code de dispense C16 de l'évaluation d'impact sur le marché du travail et payez les frais de conformité (230 \$) dans le Portail des employeurs.

6

Fournissez le numéro d'offre d'emploi et le contrat dûment signé au candidat sélectionné.

7

Assurez-vous que le candidat soumette sa demande de permis de travail pour le programme Mobilité francophone.

8

Renseignez-vous au sujet de ce que vous pouvez faire pour aider le travailleur étranger recruté à rester de façon permanente au Canada.

9

Bénéficiez du soutien de la communauté francophone par l'entremise d'un réseau de partenaires comme les Réseaux en immigration francophone ou le Réseau de développement économique et d'employabilité.



Vous avez de la difficulté à trouver un candidat? Voyez les options qui s'offrent à vous pour trouver un candidat francophone ou bilingue en vue de pourvoir un poste à l'extérieur du Québec.

A

Affichez votre poste sur le Guichet-Emplois pour employeurs.

B

Trouvez un travailleur étranger en envoyant votre profil de poste en français et en anglais à un agent de promotion afin que votre profil soit affiché auprès d'un service public d'emploi à l'étranger.

C

Consultez un agent de promotion pour participer à des événements de promotion et de recrutement dans votre région.



Canada.ca/embauchez-travailleurs-francos



Immigration, Réfugiés
et Citoyenneté Canada

Immigration, Refugees
and Citizenship Canada

Canada

Hire a French-speaking or bilingual candidate through Francophone Mobility.

Procedure

1

Contact an outreach officer to get help guiding your search and make hiring easier.

2

Make sure you know the program criteria for Francophone Mobility.

3

Identify a candidate. *

4

Create an account in Immigration, Refugees and Citizenship Canada's Employer Portal.

5

Submit an offer of employment under Francophone Mobility with the labour market impact assessment exemption code C16 through the Employer Portal, and pay the compliance fee of \$230.

6

Provide the offer of employment number and the duly signed contract to the selected candidate.

7

Make sure the candidate submits their work permit application through Francophone Mobility.

8

Find out what you can do to help the foreign worker stay permanently in Canada.

9

Benefit from the support of the Francophone community by collaborating with various partners, such as the Francophone Immigration Networks and the Réseau de développement économique et d'employabilité (Economic Development and Employability Network).



Having trouble finding a candidate? Find out what options you have to find French-speaking or bilingual candidate for a position outside Quebec.

A

Post your job on Job Bank for Employers.

B

Find a foreign worker by sending your job profile, in English and in French, to an outreach officer so your profile can be posted by a foreign public employment service.

C

Talk to an outreach officer to participate in outreach and recruitment events in your area.



Canada.ca/hire-french-speaking-workers



Immigration, Refugees and Citizenship Canada

Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada

Canada