



Méthodologie de mobilisation des employeurs locaux

Méthodologie de mobilisation des employeurs locaux

Outils d'identification des employeurs locaux

Messages à l'intention des employeurs

Financé par :



Immigration, Réfugiés
et Citoyenneté Canada

Méthodologie de mobilisation des employeurs locaux

1 – Créer une liste de « contacts employeurs »

- **Identifier :**
 - > les secteurs en demande
 - > les employeurs actifs en termes de recrutement
 - > les employeurs proposant des postes non réglementés
- **Classer les employeurs** selon leur potentiel / recrutement de francophones et d'immigrants
- **Cibler les bons interlocuteurs** (DRH, Directeur diversité, équité, inclusion, Responsable partenariats communautaire, relations gouvernementales, Responsable du recrutement)
- **Identifier les employeurs et/ou contacts**, pour lesquels une aide de RDÉE Canada est souhaitée (recherche de contact, recherche sectorielle, méthodologie, stratégie d'approche, etc.)
- **Outils** : LinkedIn, sites de recrutement, sites Internet, Appolo.io et les I.A. génératives (Chat-GPT, Perplexity).

2 – Préparer un argumentaire commun détaillé

- **Préparer un pitch court** et modulable
- **Mettre en avant la présence pancanadienne** du réseau et le soutien d'IRCC
- **Insister sur les avantages pour l'employeur**: sourcing de talents, accompagnement à l'intégration, fidélisation
- **Promouvoir l'Offre de services et/ou les événements** à court terme (Tournée de liaison et Speed-Jobbing, autres événements organisés au niveau provincial ou territorial)
- **Mentionner les programmes** IRCC, les crédits et incitatifs financiers disponibles dans la province/territoire, si applicable et selon le secteur d'activité de l'employeur

3 – Entrer en contact

- **Approche ciblée:** envoi d'un courriel ou d'un message LinkedIn
- **Proposer un RDV exploratoire** de 30 minutes pour présenter l'organisation et recueillir les besoins
- **Une fois le contact établi, faciliter** la mise en place de solutions locales

4 – Créer un dossier pour chaque employeur

- **Élaborer une fiche de collaboration** récapitulant les engagements mutuels, pour chaque employeur
- **Compléter le tableau de suivi des contacts** ([Annexe A](#)), dates, contenu, actions à venir, échéancier

5 – Proposer des actions concrètes à court terme

- **Proposer les événements à venir:** actions concrètes, faire le suivi de la participation et des résultats
- **Proposer des participations** à des webinaires ciblés / besoins
- **Proposer des informations et outils** (guide du recrutement, informations statistiques, etc.)
- **Mettre en place une infolettre mensuelle ou trimestrielle** spécifique pour les employeurs

6 – Assurer un suivi personnalisé et structuré

- **Envoyer un bilan trimestriel/semestriel** des collaborations locales
- **Proposer à l'employeur dans les initiatives de reconnaissance:** « Employeur inclusif » (badge de votre organisme, un prix lors du Symposium, une vidéo témoignage sur leur expérience, invitation aux AGA, activité de réseautage, conférence Presse, etc...)

Outils d'identification des employeurs locaux

– Sites de recrutement

- Les plateformes de recrutement publient les offres en cours et permettent de repérer les employeurs actifs et parfois le contact RH ou une adresse courriel du service recrutement.
- Liste des principaux sites de recrutement au Canada ([Annexe B](#))

– LinkedIn

- LinkedIn est la principale plateforme B2B pour repérer des employeurs par secteur et province. En utilisant la recherche avancée, il est possible de cibler des entreprises, puis identifier les responsables RH, Talent Acquisition ou People & Culture
- Tutoriel d'utilisation LinkedIn ([Annexe C - à venir](#))

– Appolo.io

- **Proposer les évènements à venir:** Cette application de rechercher les décideurs RH par titre, entreprise et localisation. offre des emails vérifiés et parfois des numéros directs (souvent en version payante, mais avec essais gratuits).
- Tutoriel d'utilisation de Appolo.io ([Annexe D](#))

– I.A. génératives (Chat-GPT, perplexity)

- En utilisant un prompt détaillé, les outils d'Intelligence Artificielle (I.A.) peuvent trouver des contacts ciblés
- Exemple de prompt pour Chat-GPT ou Perplexity ([Annexe E](#))

Outils d'identification des employeurs locaux

– Chambres de commerce

- [Chambre de commerce du Canada](#): propose un répertoire de ses membres, filtre possible par province ou territoire
- **Chambres de commerces locales**: propose parfois la liste de leurs membres. Il est également possible de proposer des collaborations pour que les Chambres de commerce de votre région relaient vos communications auprès des employeurs locaux.

– Pages carrière des entreprises

- Chaque employeur d'envergure possède une section « Carrières » ou « Emploi » sur son site web, où figurent les offres et parfois les contacts RH génériques ou spécifiques

– Associations sectorielles et partenaires communautaires

- Les associations professionnelles (construction, hôtellerie, santé, agriculture, etc.) publient souvent des listes de membres ou d'employeurs affiliés, ce qui facilite l'identification de contacts RH.
- Les partenaires communautaires tissent des liens avec les employeurs et sont susceptibles de souhaiter une collaboration pour renforcer les capacités de la communauté
- Comme avec les Chambres de commerce locales, vous pouvez chercher à créer des partenariats avec les partenaires communautaires, réseauter et visiter certains de leurs membres.
- Participer à des activités de bénévolat pour réseauter d'avantage et siéger sur les conseils d'administration des organismes communautaires, des chambres de commerces, etc.

Messages à l'intention des employeurs locaux

– Identifier le bon interlocuteur (par téléphone)

----- Version française -----

Bonjour, je m'appelle [Prénom] [Nom],

Je travaille pour [Nom de l'organisation], membre du réseau RDÉE Canada. Nous accompagnons les employeurs dans leur recrutement de talents bilingues et francophones au local, national et à l'international, grâce au financement d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC). (ou grâce à divers financements gouvernementaux)

Je me permets de vous appeler pour savoir qui, dans votre entreprise, serait la meilleure personne avec qui discuter de vos besoins de recrutement ou à qui je pourrais envoyer une fiche d'information sur nos services.

→ Si on vous donne un nom :

Parfait, merci beaucoup. Est-ce que vous pourriez me confirmer son adresse courriel, s'il vous plaît ?

Je vais lui envoyer dès aujourd'hui de l'information. Nous pourrons ensuite convenir d'un court échange pour voir si nos services offerts répondent à vos besoins.

→ Si on vous propose une mise en contact :

Avec plaisir, je peux lui parler directement si elle/il est disponible, mais je peux aussi simplement lui envoyer l'information par courriel pour qu'elle/il puisse la consulter avant.

Pouvez-vous me donner son adresse courriel pour m'assurer qu'elle/il reçoive bien le message ?

Merci beaucoup pour votre aide. Je vais envoyer le courriel aujourd'hui.

Je me permettrai un suivi la semaine prochaine pour savoir si cela pourrait correspondre à vos besoins actuels.

Bonne journée !

Remarques :

- Toujours noter : nom complet, fonction, courriel, téléphone direct, date du contact.
- Ne pas chercher à vendre le service en détail lors de ce premier appel, mais rester concentré sur l'objectif de l'identification du bon interlocuteur.

Messages à l'intention des employeurs locaux

– Identifier le bon interlocuteur (par téléphone)

----- Version anglaise -----

Hello, my name is [First Name] [Last Name].

I work with [Organization Name], a member of the RDÉE Canada network.

We provide employers (in their recruitment of) support to recruit bilingual and francophone talent — locally, nationally, & internationally — thanks to funding from Immigration, Refugees and Citizenship Canada (IRCC). (or Thanks to various government funding)

I'm calling to ask who in your company would be the best person to discuss your recruitment needs, or (to whom) I could send more information about our services.

→ Si on vous donne un nom :

Perfect, thank you very much. Could you please confirm their email address?

I'll send them the information today, and then we can arrange a short follow-up call to see if our services could meet your needs.

→ Si on vous propose une mise en contact :

That would be great, I'd be happy to speak with them if they're available. Otherwise, I can simply send them the information by email so they can review it first.

Could you please share their email address to make sure they'll receive the message?

Thank you very much for your help. I'll send the email today and will follow up next week to see if this could match your current needs.

Have a great day!

Remarques :

- Toujours noter : nom complet, fonction, courriel, téléphone direct, date du contact.
- Ne pas chercher à vendre le service en détail lors de ce premier appel, mais rester concentré sur l'objectif de l'identification du bon interlocuteur.

Messages à l'intention des employeurs locaux

– Présentation de l'offre de services (par téléphone ou par courriel)

----- Version française -----

Objet: Appui au recrutement et à la rétention de talents bilingues et francophones

Je suis [Prénom] de [Nom de l'organisation], membre du réseau national RDÉE Canada.

Nous accompagnons les employeurs partout dans la province pour répondre à leurs besoins de recrutement local, national ou international. Nos services, entièrement financés par le Gouvernement sont accessibles et sans aucun coût pour les employeurs.

Concrètement, nous pouvons :

- *Vous donner accès à des bassins de talents bilingues et francophones qualifiés.*
- *Promouvoir vos offres d'emploi.*
- *Vous appuyer dans le recrutement et la rétention de votre personnel.*
- *Vous connecter à des partenaires stratégiques;*
- *Vous offrir d'autres services, tels que de l'information ou des formations, etc.)*

Souhaitez-vous que je vous envoie de l'information et que nous planifions un court échange pour voir comment nous pourrions répondre à vos besoins actuels ?

Ou pour parler des événements importants à venir ?

Remarque: Si vous contactez l'employeur par courriel, n'oubliez pas d'ajouter une ouverture, une formule de politesse et votre signature.

Messages à l'intention des employeurs locaux

– Présentation de l'offre de services (par téléphone ou par courriel)

----- Version anglaise -----

Subject: Hire and Retain Bilingual & Francophone Talent – At No Cost

Hello [First Name],

I'm [Your First Name] from [Organization Name], a member of the RDÉE Canada network. We provide free, IRCC-funded services to help employers across the province with their recruitment needs.

We can:

- *Give you access to ~~Connect you with~~ qualified bilingual and francophone talent pool.*
- *Promote your job postings (offers).*
- *Support your hiring and retention efforts. (Support you in the recruitment and retention of your staff)*
- *Introduce you to strategic partners. (potential partners)*

Would you be open to receiving our one-page overview and setting up a quick call to discuss how we can support your current recruitment needs—or upcoming events?

Best regards,

[Signature]

Remarque: Si vous contactez l'employeur par courriel, n'oubliez pas d'ajouter une ouverture, une formule de politesse et votre signature.

Messages à l'intention des employeurs locaux

– Mobilisation à l'occasion d'un événement

----- Version française -----

Objet: Soutien gratuit au recrutement pour votre entreprise

Je suis [Prénom] de [Nom de l'organisation], membre du réseau de développement économique et d'employabilité (RDÉE Canada).

Nous accompagnons les employeurs partout dans la province (territoire) pour répondre à leurs besoins de recrutement, qu'ils soient à l'échelle internationale, nationale ou locale. Nos services, entièrement financés par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC), sont gratuits pour les employeurs.

Concrètement, nous pouvons :

- *Vous donner accès à des bassins de talents bilingues et francophones qualifiés.*
- *Promouvoir vos offres d'emploi.*
- *Vous appuyer dans le recrutement et la rétention de votre personnel.*
- *Vous connecter à des partenaires stratégiques.*

Je peux vous envoyer de l'information sur nos services et planifier un court échange pour vous présenter deux initiatives de recrutement actuellement en préparation :

- *Pour le recrutement international : la Tournée de liaison avec IRCC.*
- *Pour le recrutement national : un Speed-jobbing virtuel du 27 au 31 octobre 2025*

Souhaitez-vous que nous convenions d'un moment pour en discuter ?

Remarque: Si vous contactez l'employeur par courriel, n'oubliez pas d'ajouter une ouverture, une formule de politesse et votre signature.

Messages à l'intention des employeurs locaux

– Mobilisation à l'occasion d'un événement

----- Version anglaise -----

Subject: Free Support for Your Recruitment Needs

I'm [Your First Name] from [Organization Name], part of the RDÉE Canada network. We provide free, IRCC-funded services to help employers recruit and retain bilingual and francophone talent at the international, national, and local levels.

Two upcoming opportunities you may find useful:

- International recruitment: Employer Liaison Tour with IRCC.*
- National recruitment: Virtual Speed-Jobbing, October 27–31, 2025.*

Would you be open to a short call so I can send you our one-page overview and explore how we can support your hiring needs?

Remarque: Si vous contactez l'employeur par courriel, n'oubliez pas d'ajouter une ouverture, une formule de politesse et votre signature.

Messages à l'intention des employeurs locaux

– Exemple de rappel par courriel

----- Version française -----

Objet: Soutien gratuit au recrutement pour votre entreprise

Bonjour [Nom],

Je voulais m'assurer que vous aviez bien reçu mes précédents messages.

Nous accompagnons gratuitement les employeurs dans leur recrutement à l'échelle internationale, nationale et locale, et nous préparons deux initiatives clés :

- Tournée de liaison avec IRCC – recrutement international.*
- Speed-jobbing virtuel – du 27 au 31 octobre 2025 – recrutement national.*

Souhaitez-vous que je vous envoie notre fiche d'information et que nous échangions à ce sujet ?

Cordialement,

[Signature]

Messages à l'intention des employeurs locaux

– Exemple de rappel par courriel

----- Version anglaise -----

Subject: Free Support for Your Recruitment Needs

Hello [Name],

I just wanted to make sure you received my previous messages.

We provide free support to employers with their recruitment needs at the international, national, and local levels, and we are preparing two key initiatives:

Employer Liaison Tour with IRCC – international recruitment

Virtual Speed-Jobbing – October 27 to 31, 2025 – national recruitment

Would you like me to send you our information sheet and arrange a time to discuss this?

Best regards,

[Signature]

Messages à l'intention des employeurs locaux

– Contacts via LinkedIn

----- Version française -----

1^{er} contact LinkedIn

Bonjour [Prénom],

Je travaille avec [Nom de l'organisation], membre du réseau RDÉE Canada.

Nous accompagnons gratuitement les employeurs dans leur recrutement de talents bilingues et francophones, à l'international, au national et au local.

Heureux(se) d'entrer en contact avec vous.

Après acceptation

Bonjour [Prénom], merci pour l'ajout.

Nos services, financés par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada, offrent aux employeurs :

- *Accès à des talents bilingues et francophones.*
- *Promotion gratuite des offres d'emploi.*
- *Appui au recrutement et à la rétention.*

Actuellement, nous préparons :

- *Une Tournée de liaison avec IRCC (recrutement international);*
- *Un Speed-Jobbing virtuel (recrutement national – 27 au 31 octobre 2025).*

Souhaitez-vous que je vous envoie notre Offre de services ?

Relance 3 à 4 jours après

Bonjour [Prénom], je reviens vers vous concernant notre offre gratuite d'appui au recrutement.

Pensez-vous que la Tournée de liaison ou le Speed-Jobbing d'octobre pourraient correspondre à vos besoins actuels ?

Remarques:

- L'invitation doit rester très courte (objectif : acceptation).
- Le vrai argumentaire se fait après l'acceptation.
- Les relances doivent être espacées de 3 à 5 jours pour ne pas saturer.
- Les messages doivent être personnalisés selon le secteur et la région de l'employeur.
- Jours optimaux : mardi, mercredi, jeudi (9h-11h ou 14h-16h heure locale).
- N'oubliez pas d'envoyer ce message, également sur le LinkedIn officiel de l'entreprise.

Messages à l'intention des employeurs locaux

– Contacts via LinkedIn

----- Version anglaise -----

1^{er} contact LinkedIn

Hello [First Name],

I work with [Organization Name], a member of the RDÉE Canada network.

We provide free support to employers in recruiting bilingual and francophone talent internationally, nationally, and locally.

Glad to connect with you.

Après acceptation

Hello [First Name], thank you for connecting.

Our services, funded by Immigration, Refugees and Citizenship Canada (IRCC), offer employers:

- *Access to bilingual and francophone talent.*
- *Free promotion of job postings.*
- *Support with recruitment and retention.*

We are currently preparing two initiatives:

- *Employer Liaison Tour with IRCC (international recruitment)*
- *Virtual Speed-Jobbing (national recruitment – October 27–31, 2025)*

Would you like me to send you our Service Overview?

Relance 3 à 4 jours après

Hello [First Name], I'm following up regarding our free recruitment support services.

Do you think the Employer Liaison Tour or the October Speed-Jobbing event could align with your current hiring needs?

Remarques:

- L'invitation doit rester très courte (objectif : acceptation).
- Le vrai argumentaire se fait après l'acceptation.
- Les relances doivent être espacées de 3 à 5 jours pour ne pas saturer.
- Les messages doivent être personnalisés selon le secteur et la région de l'employeur.
- Jours optimaux : mardi, mercredi, jeudi (9h-11h ou 14h-16h heure locale).
- N'oubliez pas d'envoyer ce message, également sur le LinkedIn officiel de l'entreprise.

MERCI

rdee.ca

| @RDEECanada



Le leader du développement économique
des communautés francophones et acadienne



Financé en partie par le gouvernement du Canada par le biais du
Fonds d'habilitation pour les communautés de langue officielle en situation minoritaire